



Väsby Atletklubb Motioner till årsmötet

En guide i hur man skriver en motion

Vill du som medlem påverka något i föreningen?

Har ni ett förslag på något som styrelsen skulle kunna arbeta med?

Då bör du skicka in en motion till årsmötet!

Genom att skicka in en motion har du som medlem möjlighet att påverka föreningen och dess verksamhet.

För att underlätta processen att skriva en motion har vi satt samman följande guide. Om du hellre vill ha en muntlig förklaring eller har några frågor är det fritt fram att kontakta någon i styrelsen via vasbyatletklubb@gmail.com

Vad är en motion? En motion är en demokratisk rättighet och ett effektivt sätt att framföra sin åsikt på. En motion skrivs om man vill påverka något inom föreningen eller om man har förslag som man vill att styrelsen skall arbeta med.

Förutom att motionera till årsmötet kan du/ni givetvis närsomhelst diskutera eller lyfta förslag och idéer med styrelsen.

Fördelen med att motionera är att om den antas av årsmötet så är det styrelsens skyldighet att genomföra det som motionen föreslår.

Vem kan motionera? Om du motionerar till distriktets årsmöte skall motionerna vara inskickade senast fyra veckor före årsmötet och skickas till föreningens ordförande.

Styrelsen skall till årsmötet avge skriftligt yttrande (bifall, avslag eller besvarad). I möteshandlingarna som skall finnas tillgängliga senast en vecka före årsmötet skall styrelsens förslag om hur motionen skall behandlas bifogas

Vem bestämmer om motionen går igenom?

Det är de närvarande medlemmarna på årsmötet som genom omröstning avgör om motionen skall bifallas eller avslås.

Om motionen bifalls så är det styrelsens skyldighet att tillse att motionens förslag blir åtgärdade.

Hur skriver jag en motion? För att årsmötet ska kunna ta ställning till motionen behöver den följa vissa riktlinjer.

Längst ned finner du en motionsmall, men följande riktlinjer är bra att ha i åtanke:

- Behandla ett ämne per motion.

Har du flera förslag, dela upp dem på flera motioner.

- Inled med en tydlig rubrik som beskriver vad motionen berör.
- Inled gärna motionen med att beskriva problematiken eller situationen som ni vill förändra/påverka. Ju tydligare det redogörs för problemet, desto lättare är det för läsaren att förstå yrkandet.

- Sist i motionen sammanfattar man sitt förslag i en eller flera konkreta ansatser.

Det är dessa yrkanden som årsmötet sedan tar ställning till och väljer att avslå eller bifalla.

Här är det viktigt att vara tydlig och konkret för att undvika feltolkningar.

Ansatzerna skrivs på formatet "Vi yrkar att..."

- Underteckna motionen med ditt/era namn samt datum för motionen.

Glöm inte kontaktuppgifter ifall att styrelsen skulle vilja ta kontakt med er för att reda ut eventuella otydligheter.

Nedan finner ni en motionsmall som kan användas för motioner som skickas in till årsmötet..

Rubrik som sammanfattar motionens innehåll

Brödtext som förklarar motionens bakgrund, vad det är ni vill förändra, varför det ska förändras och hur ni vill att det ska göras.

Därför yrkar vi: att:.... att:....

Förnamn Efternamn.

2022-08-15 E-post@epost.com

Skicka din motion till vasbyatletklubb@gmail.com senast 4 veckor innan årsmötet äger rum.